

2023학년도 2학기 아주대학교 의과대학 신입교원 초빙

1. 교원 모집분야_임상의학

구 분				공통자격조건	선발인원
모집분야		분야별 세부 자격조건			
임상의학	알레르기내과학교실	알레르기내과	•알레르기내과 분과전문의	< 연구실적 > SSCI, IF 1.0 이상 SCIE 논문의 주저자 3편(원저) 이상	0명
	심장혈관흉부외과학교실	심장이식	• 해당 분야 전문의		
	신경외과학교실	척추	• 신경외과 전문의 • 척추 수술 전문		
	안과학교실	녹내장	• 해당 분야 전문의 • 안과전문의 취득 후 해당 세부전공 분야 임상 및 연구 경력 3년 이상		
	마취통증의학교실	전신마취	• 마취통증의학과 전문의		

2. 지원자격

- 가. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 모집분야별 자격조건 및 공통자격조건을 충족하는 자

3. 선발인원 : 모집 분야별 확인

4. 접수방법

- 가. 공고 및 접수기간
 - 2023.3.10.(금) ~ 2023.3.24.(금) 17:00
- 나. 접수방법
 - 아주대학교 의과대학 열린마당 교원채용게시판에서 해당 게시글 하단 '온라인 지원서 작성'으로 등록하며 접수기간 내 온라인 접수(<http://medicine.ajou.ac.kr>)
 - 온라인 접수 시 항목별 유의사항을 반드시 읽고 작성하며 증빙자료 업로드 요망
 - 연구실적 및 각종 증명서만 접수기간 내 아주대학교의료원 의과대학 교학팀으로 제출 (등기우편 또는 방문)
 - * 주소 : 16499 수원시 영통구 월드컵로 164 아주대학교의료원 의과대학 교학팀(교원인사파트)

5. 전형절차 및 일정

심사절차	1차 기초심사(모집분야 전공일치 여부 확인) 2차 전공심사(서류심사)	2023. 4. 6.(목)~ 2023. 4.12.(수)	<교실 내 면접심사가 진행 될 수 있음>
	3차 공개강의	2023. 4.13.(목)~ 2023. 4.18.(화)	해당자에게 일정 별도 안내 예정
	4차 면접심사	2023. 4.19.(수)~ 2023. 4.28.(금)	

- * 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- * 전형 단계별 결과 발표는 온라인 지원서에 작성한 메일로 개별 통보

6. 제출서류

가. 연구실적물 각 1부

- 1) 접수마감일 기준 최근 5년 이내 출판된 주저자(제1저자, 교신저자), 공동주저자 논문
 - * 2018년 2월 이후, 군복무기간 또는 이에 준하는 기간은 제외(해당 기간은 소급적용)
 - * 예시) 군복무 기간(18.2~21.2.)일 경우, 2015년 2월 이후부터 논문 인정
- 2) 연구실적으로 간주되는 논문은 원저(Original Article)에 한함이 원칙
- 3) 연구실적 인정환산율은 [아주대학교의료원 교수업적평가규칙]의 연구영역 평가기준을 따름
<임상>
 - * 주저자, 교신저자 100% 인정, 공동주저자 70%만 인정(0.7편)
 - * 원저(Original Article) 외 논문은 50%만 인정(0.5편)
- 4) 저자 역할, 논문 유형 작성 시 오기 입력하여 불이익이 발생하지 않도록 주의 요망
 - * 공동주저자의 경우는 반드시 공동주저자로 입력
- 5) 게재 예정인 논문은 게재예정증명서(권,호 기재必)를 첨부하여야 하며, 논문게재 예정일이 임용일 이전이어야 함
- 6) 게재된 논문은 지원 시 제출한 논문과 동일하여야 하며 추가, 삭제, 수정은 인정하지 않음

나. 교원 신규임용 추천서 1부

- 1) 추천인은 지원자 출신대학, 수련 및 근무기관 등의 전공분야 교원 또는 해당분야 전문가
- 2) 첨부파일 또는 온라인지원 게시글(<http://medicine.ajou.ac.kr>)의 양식 참조
- 3) 추천서는 동봉 후 지원자 서류와 함께 제출 요망

다. 학위증(학,석,박사) 사본 또는 졸업증명서 사본 각 1부

라. 성적증명서(학,석,박사) 사본 각 1부

마. 자격증(의사,전문의) 사본(해당자에 한함) 각 1부

바. 경력 및 재직증명서 각 1부

사. 병적증명서(해당자에 한함) 1부

7. 임용일 : 2023. 9. 1.부

8. 기타사항

가. 제출된 서류는 요청에 한하여 반환하며, 모집분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

* 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 임용일 후 14일까지 서류 반환 요청이 없는 경우, 제출 서류 파기 예정임

나. 임용기간 및 대우 등은 본 대학 인사규정 및 규칙을 따름

다. 제출된 서류에 허위사항이 발견되는 경우, 심사에서 제외되거나 임용이 취소될 수 있음

라. 제출된 서류 및 증명서 등은 접수기간 마감 후 수정 및 교체가 불가함

마. 로그인 또는 전산오류 발생 시 정보관리팀(031-219-4422)으로 문의

바. 기타 자세한 사항은 아주대학교의료원 의과대학 교학팀으로 문의

연락처 : (031)219-7792 / FAX : (031)219-6672/ E-mail : whistle@aumc.ac.kr