

2024학년도 2학기 아주대학교의료원 특별임용교원(진료교수) 초빙

1. 모집분야

구 분				선 발 인 원	
모집분야		자격조건			
의과대학	임상의학	병리학교실	외과병리 및 법의학	- 병리와 전문의 - 법의학 실무 경험자 우대	00명
		중앙혈액내과학교실	중앙내과학	- 내과 전문의 - 혈액중앙내과 분과 전문의	
		소아청소년과학교실	소화기영양	- 소아청소년과 전문의 - 분과 전문의 소지자	
		외과학교실	감상선내분비외과	- 외과 전문의 - 내분비외과 전임의 경력 1년 이상	
			응급중환자외과	- 외과 전문의 - 2년 이상 관련 분야 근무	
		외과학교실 (외상외과)	외상전담 및 닥터헬기	- 전문의 취득 후 응급·외상·중환자 분야 경력자 - 외과·내과 : 경력 2년 이상 - 심장혈관흉부외과·응급의학과·마취통증의학과·신경과 : 경력 1년 이상 ※ 닥터헬기 당직 포함 외상센터(소생실·중환자실·병동) 근무	
		안과학교실	망막	- 안과 전문의 - 안과 전문의 취득 후 해당 세부전공 분야 임상 및 연구 경력 3년 이상	
		신경외과학교실	외상전담	- 신경외과 전문의 - 소아 우대	
			중환자전담	- 신경외과 전문의	
		마취통증의학교실	전신마취	- 마취통증의학과 전문의	
		영상의학교실	소아영상	- 영상의학과 전문의 - 소아영상의학 세부 전공	
		응급의학교실	성인응급/소아응급	- 응급의학과 전문의 또는 소아청소년과 전문의	

2. 지원자격

- 가. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 모집분야별 자격조건을 충족하는 자

3. 선발인원 : 각 교실별 선발 인원 상이

4. 접수방법

가. 공고 및 접수기간

– 2024.05.30.(목) ~ 2024.06.20.(목) 17시

나. 접수방법

– 아주대학교 의과대학 열린마당 교원채용게시판에서 해당 게시글 하단 ‘온라인 지원서 작성’으로 등록하며 접수기간 내 온라인 접수(<https://www.ajoumc.or.kr/recruit/>)

– 온라인 접수 후 지원서는 별도 출력하여 제출하지 않으며, 연구실적 및 각종 증명서만 접수기간 내 아주대학교 의과대학 교학팀으로 제출(우편 또는 방문)

* 주소 : 16499 수원시 영통구 월드컵로 164 아주대학교의료원 의과대학 교학팀(교원인사파트)

5. 전형절차

가. 1차 ~ 2차: 기초심사(전공일치 여부) 및 전공심사(서류심사)

나. 3차 면접심사

※ 1~3차 심사 전형은 2024.07.04.(목) ~ 2024.07.31.(수) 중에 진행 예정(해당자 개별 연락 예정)

6. 제출서류

가. 연구실적물 각 1부

1) 접수마감일 기준 최근 5년 이내 출판된 주저자(제1저자, 교신저자), 공동주저자 논문

2) 연구실적으로 간주되는 논문은 원저(Original Article)에 한함이 원칙

* 원저(Original Article) 100% 인정, 원저(Original Article) 외 논문은 50%만 인정

3) 연구실적 인정환산율은 [아주대학교의료원 교수업적평가규칙]의 연구영역 평가기준을 따름

* 주저자, 교신저자 100% 인정, 공동주저자 70% 인정

4) 저자 역할, 논문 유형 작성 시 오기 입력하여 불이익이 발생하지 않도록 주의 요망

* 공동주저자의 경우는 반드시 공동주저자로 입력

5) 게재 예정인 논문은 게재예정증명서(권, 호 기재必)를 첨부하여야 하며, 논문게재 예정일이 임용일 이전이어야 함

6) 게재된 논문은 지원 시 제출한 논문과 동일하여야 하며 추가, 삭제, 수정은 인정하지 않음

나. 진료운영계획서 1부

1) 특임교원 임상의학 지원자에 한하여 제출

2) 첨부파일 또는 온라인지원 게시글(<http://medicine.ajou.ac.kr>)의 양식 참조

다. 학위증(학,석,박사) 또는 졸업증명서(해당자에 한함) 각 1부

라. 성적증명서(학,석,박사) 각 1부

마. 자격증(의사,전문의) 사본(해당자에 한함) 각 1부

바. 경력 및 재직증명서 각 1부

사. 병적증명서(해당자에 한함) 1부

7. 임용일 : 2024. 9. 1.

8. 기타사항

가. 제출된 서류는 요청에 한하여 반환하며, 모집분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

* 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 임용일 후 14일까지 서류 반환 요청이 없는 경우, 제출 서류 파기 예정임

나. 임용기간 및 대우 등은 본 대학 인사규정 및 규칙을 따름

다. 해당 공고에 따른 임용 직급은 국민연금가입대상자임

라. 제출된 서류에 허위사항이 발견되는 경우, 심사에서 제외되거나 임용이 취소될 수 있음

마. 제출된 서류 및 증명서 등은 접수기간 마감 후 수정 및 교체가 불가함

바. 기타 자세한 사항은 아주대학교의료원 의과대학 교학팀으로 문의

연락처 : (031)219-5012 / FAX : (031)219-6672 / E-mail : hjkim2339@aumc.ac.kr