

2026학년도 2학기 아주대학교의료원 특별임용교원(진료교수) 초빙

1. 모집분야

가. 의과대학(임상의학 진료교수)

			구 분		선발 인원
모집분야			자격조건		
의 과 대 학	임 상 의 학	급성기일반내과	내과	- 내과전문의	00명
		내분비대사내과학교실	내분비대사내과	- 내과전문의 - 내분비대사내과 분과전문의	
		중앙혈액내과학교실	종양학	- 내과전문의 - 혈액종양내과 분과전문의	
		외과학교실	유방외과	- 외과전문의 - 세부전공 2년 이상	
			이식혈관외과	- 외과전문의	
			응급중환자외과	- 외과전문의 또는 중환자의학전문의	
		마취통증의학교실	전신마취	- 마취통증의학과전문의	
		병리학교실	외과병리와 법의학	- 병리과전문의	
		산부인과학교실	모체태아의학	- 산부인과전문의	
		성형외과학교실	성형외과 일반, 미세재건	- 성형외과전문의 자격 1년 이상	
		소아청소년과학교실	소화기영양학	- 소아청소년과전문의 - 전임의 수련 경력 1년 이상	
		신경과학교실	신경과학	- 신경과전문의 - 전임의 1년 이상 - 뇌졸중, 뇌전증, 말초신경, 신경안이고 파트 우대 - 응급실 업무 및 당직 가능	
		안과학교실	녹내장	- 안과전문의 - 전문의 취득 후 해당 세부전공분야 임상 및 연구경력 2년 이상	
			성형안과	- 안과전문의 - 전문의 취득 후 해당 세부전공분야 임상 및 연구경력 2년 이상	
응급의학과학교실	성인응급	- 응급의학과전문의			

2. 지원자격

- 가. 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 모집분야별 자격조건을 충족하는 자

3. 선발인원: 00명(각 교실별 선발 인원 상이)

4. 접수방법

가. 공고 및 접수기간: 2026.06.08.(월)~2026.06.29.(월) 17:00시

나. 접수방법

- 아주대학교 의과대학 열린마당 교원채용게시판에서 해당 게시글 하단 '온라인 지원서 작성'으로 등록하며 접수기간 내 온라인 접수(<https://www.ajoumc.or.kr/recruit/>)
- 온라인 접수 후 지원서는 별도 출력하여 제출하지 않으며, 연구실적 및 각종 증명서만 접수기간 내 아주대학교 의과대학 교학팀으로 제출(우편 또는 방문)
 - * 주소 : 16499 수원시 영통구 월드컵로 164 아주대학교의료원 의과대학 2층 교학팀(교원인사파트)

5. 전형절차

가. 1차~2차: 기초심사(전공일치 여부) 및 전공심사(서류심사)

나. 3차 면접심사

※ 1~3차 심사 전형은 2026.07.06.(월) ~ 2026.07.31.(금) 중에 진행 예정(해당자 개별 연락)

6. 제출서류

가. 연구실적물 각 1부

- 1) 접수마감일 기준 최근 5년 이내 출판된 주저자(제1저자, 교신저자), 공동주저자 논문
- 2) 연구실적으로 간주되는 논문은 원저(Original Article)에 한함이 원칙
 - * 원저(Original Article) 100% 인정, 원저(Original Article) 외 논문은 50%만 인정
- 3) 연구실적 인정환산율은 [아주대학교의료원 교수업적평가규칙]의 연구영역 평가기준을 따름
 - * 주저자, 교신저자 100% 인정, 공동주저자 70% 인정
- 4) 저자 역할, 논문 유형 작성 시 오기 입력하여 불이익이 발생하지 않도록 주의 요망
 - * 공동주저자의 경우는 반드시 공동주저자로 입력
- 5) 게재 예정인 논문은 게재예정증명서(권, 호 기재必)를 첨부하여야 하며, 논문게재 예정일이 임용일 이전이어야 함
- 6) 게재된 논문은 지원 시 제출한 논문과 동일하여야 하며 추가, 삭제, 수정은 인정하지 않음

나. 진료운영계획서 1부 (진료교수에 한함)

- 1) 특임교원 임상의학 지원자에 한하여 제출
- 2) 첨부파일의 양식 참조

다. 학위증(학,석,박사) 또는 졸업증명서(해당자에 한함) 각 1부

라. 성적증명서(학,석,박사) 각 1부

마. 자격증(의사,전문의,간호사 등) 사본(해당자에 한함) 각 1부

바. 경력 및 재직증명서 각 1부

사. 병적증명서(해당자에 한함) 1부

7. 임용일: 2026. 9. 1.부

8. 기타사항

가. 제출된 서류는 요청에 한하여 반환하며, 모집분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

* 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 임용일 후 14일까지 서류 반환 요청이 없는 경우, 제출 서류 파기 예정임

나. 임용기간 및 대우 등은 본 대학 인사규정 및 규칙을 따름

다. 해당 공고에 따른 임용 직급은 사학연금가입대상자임

라. 제출된 서류에 허위사항이 발견되는 경우, 심사에서 제외되거나 임용이 취소될 수 있음

마. 제출된 서류 및 증명서 등은 접수기간 마감 후 수정 및 교체가 불가함

바. 기타 자세한 사항은 아주대학교 의과대학 교학팀으로 문의

* 연락처 : (031)219-5012 / FAX : (031)219-6672 / E-mail : powerjj@aumc.ac.kr