

학술교류협정에 따라 2022-하계 계절학기 국내대학 학점교류 신청을 다음과 같이 안내하오니, 타 대학교에서 수학하고자 하는 학생은 아래의 내용 및 첨부자료를 참고하여 신청하시기 바랍니다.

1. 신청자격

- 본 대학교에 재학중인 학생(또는 2학기 복학예정인 학생)으로, 소정의 신청 기간에 소속 학과장의 추천을 받은 학생
- 다음 각 조건 중 하나 이상을 만족해야 함
 - ① 지원 직전 학기까지의 누계 평점평균이 3.0 이상
 - ② 신체, 건강상의 이유로 본 대학교 수강이 곤란하여 부득이 타 대학에서 수강하고자 하는 경우
 - ③ 7~8학기를 이수한 학생이 본 대학교에 개설되지 않은 과목을 타 대학에서 이수하고자 하는 경우 (조기졸업 제외)
 - ④ 특별수업 등 학교가 인정하는 사유가 있는 경우

2. 신청방법

- 첨부된 신청서(학점교류 추천서 및 이수계획서)를 작성하여 소속 학과장 및 학장의 서명을 해당란에 받아 교무팀에 제출 (인정받기를 희망하는 전공의 학과장 서명을 받아야 함)* 파견 희망학과와 희망전공을 정확히 기재
- 제출 기한: 각 학교별 상이 (아래 표 참조)
- 제출처: 을곡관 105호 교무팀
- 서류는 신중하게 작성하여야 하며 파견 희망 학과/전공 등 기재양식 상 각 사항을 정확히 기재하여주시기 바랍니다. 궁금한 점은 반드시 담당자에게 전화(031-219-2018) 또는 이메일 (danheewoo@ajou.ac.kr)로 문의바랍니다.

3. 수강신청 및 등록금

- 수강신청 관련된 사항은 첨부된 해당 교류대학 수학 안내문을 참조, 등록금은 각 교류학교에 별도 납부

4. 현재 접수 중인 학교 목록 (2022.04.14. 현재)

순번	대학명	제출 기한	비고
1	서울대학교	04.21.목	- 2022.08.12. 성적통보 예정으로, 졸업예정자는 교무팀에 별도 문의 바람

- * 교무팀 접수는 결재 소요시간 등을 고려하여 대상학교 최종 마감일보다 앞서 마감되며, 기한을 반드시 지켜주시기 바랍니다.
- * 학교별 신청조건이나 수강제한 등 제도가 다를 수 있으므로 첨부파일을 꼭 확인하시기 바랍니다.
- * 학과장 및 학장 서명 관련, 전공 학점 인정 관련 내용은 소속 학과 사무실로 문의하시기 바랍니다. (비대면 서명 문의, 전선/전필로 인정 가능한지 문의 등)

5. 유의사항

- 수강 불가 과목: 교양필수 과목(영역별 교양 및 기초과목 전체 포함), 사이버과목, 교직과목
- 학점교류로 이수한 모든 성적은 학점 수 증가만 되고, 평점에 반영되지 않음 (P/F에 준하는 처리)
- 파견 희망 학과/전공 등 기재양식 상 각 사항을 정확히 기재하여주시기 바랍니다.
- 본교 신청 양식 이외에, 각 학교별 안내사항 압축파일에 추가 기재 요청 양식이 있는 경우, 추가 서류까지 구비하여 교무팀으로 제출해주시기 바랍니다.
- 본교와 동시에 수강하더라도 파견교 수강학점과 본교 수강학점의 합은 정규학기 총 수강가능학점(19학점)을 초과할 수 없으며, 수강학점 초과 시 이에 따른 학점인정불가 등 불이익이 발생할 수 있으므로 수강 시 주의해주시기 바랍니다.
- 경인지역 교류대학의 경우 정규학기라도 학기 당 6학점까지, 졸업 전 총 21학점 범위 내에서 수강 및 인정이 가능합니다. (파견교 기준에 따라 이보다 낮은 상한이 적용될 수 있음)
- 학점교류의 형태와 상관없이, 학점교류로 취득한 학점은 총 졸업학점의 1/2 범위 내에서 인정 가능합니다. (국내 학점교류, 교환학생, 복수학위 등)
- 이수예정내역으로 제출한 과목과 파견교에서 실제 수강신청한 과목이 달라질 경우, 수강신청 후에 변경된 과목내역에 대해 이수계획서를 추가 제출하시기 바랍니다.