

2023-1학기 휴학·복학 신청 안내

[NOTICE]

- 휴학·복학 신청자는 **SMS 발송** 됩니다. (단, 휴학연장 신청자는 발송되지 않음)
- 휴학생에게 표기되는 ‘복학예정 년도/학기’는 학생에게 보장되는 휴학기간을 의미합니다. 따라서 해당 기간 보다 일찍 복학을 희망하는 경우 정상적으로 처리 가능합니다. (단, 자동 복학은 없음. 해당 기간 내 미복학 시 미복학 제적처리 됨.)
(ex. 복학년도/학기가 2024학년도 1학기더라도 2023학년도 1학기에 복학 신청이 가능)
- **미등록 학생은 3/29(수)까지만 휴학신청 및 연장이 가능**하며 해당 기간 후에는 등록금 납부 후 학적변동만 가능합니다.

1. 휴학·휴학연장 신청

가. 신청대상 및 기간

구분		미등록 휴학	등록금 납부 후 휴학
신청대상		등록금 미완납 한 학생 중 2023-1학기 휴학/휴학연장을 원하는 자	등록금 완납 한 학생 중 2023-1학기 휴학/휴학연장을 원하는 자
신청기간		2022.12.30.(금) 09:00~ 2023.03.29.(수) 23:59	2022.12.30.(금) 09:00~휴학별 기간 상이
휴학 종류별 신청기한	일반 휴학	2022.12.30.(금) 09:00~ 2023.03.29.(수) 23:59	2022.12.30.(금) ~ 2023.05.24.(수)
	군입대 휴학		2022.12.30.(금) ~ 2023.06.21.(수)
	질병 휴학		2022.12.30.(금) ~ 2023.05.24.(수)
	임신·출산·육아 휴학		2022.12.30.(금) ~ 2023.05.24.(수)
	창업 휴학		2022.12.30.(금) ~ 2023.05.24.(수)

※ 2023.03.30.(목)부터는 등록금 납부 후, 휴학 신청만 가능

※ 등록금 납부 후 휴학 신청 시, 등록금 반환금액은 휴학 신청일자에 따라 상이함

(단, 일반/창업휴학 : 수업일수 1/4선, 군입대/질병/임신출산육아휴학 : 수업일수 3/4선까지 휴학신청 시 등록휴학 처리 가능)

※ 등록휴학 희망자는 2월 말 등록을 완료한 후 휴학을 신청해야 하며 자동 처리 됨

나. 신청방법

구분	절차
일반 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 신청완료 클릭
군입대 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
질병 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
임신·출산·육아 휴학	포탈 > 학사 서비스 > 휴학신청 > 휴학입력 > 증빙자료 첨부 > 신청완료 클릭
창업 휴학	창업휴학 신청서 및 서류 구비 후, 창업교육센터(☎1776) 제출

※ 증빙 자료 (창업휴학 외 증빙자료는 모두 **온라인으로 증빙자료 제출함**, 별도 서면제출은 받지 않습니다.)

- 군입대 휴학 : 입영통지서, 복무확인서 등 본인 및 군입대 확인이 가능한 증빙(JPG, PNG 등 이미지 파일)

※ HTML, PDF 등은 인정되지 않음. 해당 확장명 파일은 출력하시어 스캔 or 이미지 촬영본 첨부

- 질병휴학 : 4주 이상 진료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서

- 임신·출산·육아휴학

1) 임신, 출산에 의한 경우 : 관련 기관의 진단서, 소견서 등 임신, 출산 사실 관련 증빙

2) 육아에 의한 경우 : 가족관계 확인서 또는 출생확인서 등 만 8세 이하 자녀 관련 증빙

- 창업휴학 : 창업계획서(창업 준비 중인 경우), 사업자 등록증 및 기타 창업사실 증빙 서류(기 창업자의 경우)

※ 휴학신청 시 생성되는 복학예정년도/복학예정학기는 자동 로직으로 생성되며 **최대 휴학보장 기간을 의미함**

해당 기간보다 빨리 복학을 희망하는 경우 기간에 맞춰 신청 가능

단, 해당 기간이 지났음에도 휴학연장을 하지 않을 시 ‘미복학’ 사유로 제적처리 됨.

2. 복학 신청

가. 신청대상 : 휴학생 중, 2023-1학기 복학을 희망하는 학생

나. 신청기간 : **1차 복학신청 - 2022.12.30.(금) ~ 2023.01.24.(화) (예비 수강신청 기간에는 복학신청 불가)**
최종 복학신청 - 2023.02.01.(수) ~ 2023.02.09.(목)

※ 예비 수강신청 희망자의 경우, 2023.01.24.(화)까지 복학신청 하셔야 합니다.

본 수강신청 역시 최종 복학신청(2023.02.09.(목)) 기간 내 복학신청한 학생만을 대상으로 진행됩니다.

다. 신청방법

구분	절차
일반·질병·임신·출산·육아· 창업 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > 저장 클릭
군입대 복학	포탈 > 학사 서비스 > 복학신청 > 증빙자료 첨부 > 저장 클릭

※ **증빙 자료**

- 군입대 복학 : 전역예정증명서, 병적증명서 등 증빙서류(JPG, PNG 등 이미지 파일)

※ **HTML, PDF 등은 인정되지 않음.** 해당 확장명 파일은 출력하시어 스캔 or 이미지 촬영본 첨부

라. 전역일이 학기 개시일(2023.03.02.(목)) 이후인 군 제대자 중 복학을 원하는 학생

- 전역일이 수업일수 1/4선(2023.03.29.(수))를 초과하지 않는 경우: 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청(증빙자료 첨부)만 진행

- 전역일이 수업일수 1/4선(2023.03.29.(수))를 초과하는 경우

1) 전역예정증명서, 복무확인서 등 전역 증빙서류 : 포탈 - 학사 서비스 - 복학신청 증빙자료 첨부

2) 학기 개시일부터 전역일자까지의 휴가일수 증빙서류 : 학번+이름을 기입하여 haksa@ajou.ac.kr로 제출

3. 유의사항

가. 최종 학적 변경 내역은 **포탈-학사 서비스-학적-학적 기본조회**에서 확인하시기 바랍니다.

나. 휴학연장 및 휴학종류 변경의 경우 [첨부 2] 매뉴얼을 참고해주시기 바랍니다.

다. **복학신청은 자동으로 처리 되지 않습니다.** 복학 예정년도가 '2023학년도 1학기'라고 표기되더라도 반드시 별도의 복학신청을 진행하셔야 합니다.

라. 군휴학자가 일반휴학으로 연장을 희망하는 경우, 군복학 신청(2월말 승인) 후 일반휴학(미등록시, 3/29(수)까지)을 신청해야 합니다.

마. 국가장학금 신청에 따른 학적변동 및 기등록 해제 처리는 학생지원팀에 요청 바랍니다.(☎ 2039)

바. 공학인증대상자는 복학 승인 후, 학과에 별도 문의하여 공학인증관련 상담을 받으시기 바랍니다.