

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업 2020 LINC+ 특화분야 연계 『산학협력협의체 운영 지원사업』 공고

이주대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+)육성사업단에서는 산학협력 성과 창출을 위하여 산·학·연·관의 유기적인 협력을 도모하며 기술·정보 교류의 장인 『산학협력협의체』를 운영 지원하고자 하오니 많은 참여 바랍니다.

이주대학교 산학부총장 겸 산학협력단장

1 추진배경 및 목적

- 대학·산업체 간 선순환형 기술교류를 위한 특화분야 ICC 협의체 구성 및 활동(기술교류회, 세미나 지원 등) 지원
- ICC 참여 교내 교직원 및 학생, 가족회사, 교내외 연구소, 지자체 및 공공기관, 지역대학 및 관련 산업체 등의 구성원을 대상으로 원활한 연구 수행을 위한 협의체 활동 지원
- 본교 특화 분야(바이오·헬스케어, AI·빅데이터, 스마트 모빌리티, 신재생 에너지)와 연계한 협의체 구성
- 본교 집중육성 특화분야에 대한 인력양성, 기술개발, 산학연계 등의 다양한 협업으로 관련된 특정산업 및 특정분야를 집중 육성
- 산·학·연·관 산학협력협의체 구성을 통해 기업의 기술수요를 파악하고 기술사업화 및 창업까지 연계되는 종합서비스 구축
- 대학 인프라 연계를 통한 기술혁신형 연구개발 및 산학교류 활성화

2 협의체 분야 (대학 특화분야 중점)

- 바이오·헬스케어
 - 약학, 생명과학, 응용생명공학 등 바이오와 융합을 통한 최첨단 신약개발 및 헬스케어 산업기술 고도화
 - 기계·전자·소프트웨어·산업공학 등과 바이오·헬스케어 분야 융합을 통한 의료기기 및 서비스 산업 육성
- AI·빅데이터
 - 의료정보 활용 의료·바이오 연구, 자율주행 인공지능 연구, 금융공학 및 경영 관련 금융 인공지능 연구, 문화콘텐츠 및 미디어 연계 소셜 인공지능 연구, 고 기술 ICT 융복합 연구
- 스마트 모빌리티
 - 첨단 드론 및 로봇산업 육성, 자동차와 IT·SW 연계를 통한 미래형 자동차 또는 자율주행 연구
- 신재생 에너지
 - 에너지 효율개선, 저탄소 녹색환경 관련 분야, 친환경 에너지시스템 연구
- 문화·예술콘텐츠 및 인문·사회과학 서비스 분야

3 참여대상 및 구성

1. 구성방안
 - 본교 특화분야(바이오·헬스케어, AI·빅데이터, 스마트 모빌리티, 신재생 에너지)와 연계한 협의체 신규 구성
 - 기존 산학협력협의체 중 활동 우수 산학협력협의체 선정 및 유지
2. 참여대상: LINC+사업 참여학과 전임교수 및 학생, 가족회사, 교내외 연구소, 지자체 및 공공기관, 지역대학 및 관련 산업체 등의 구성원
 - (대학) 산업체, 연구소, 공공기관과의 공동기술개발 및 기술이전, 산학교육 등 산학협력을 희망하는 본교 또는 타 대학 교수/대학(원)생
 - (산업체) 대학, 연구소, 공공기관의 인프라를 활용하여 기술개발 및 우수인력 확보를 희망하는 기업
 - (연구소 및 공공기관) 대학 및 산업체와의 산학협력을 희망하는 연구소 및 공공기관

3. 구성기준

- 협의체 책임교수: 본교 LINC+사업 참여학과 전임교수 또는 기업협업 센터(ICC) 참여 전임교수

공과대학, 정보통신대학, 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학 (행정학과, 심리학과, 사회학과, 경제학과), 약학대학(약학과), 대학원

- 협의체 회장: 산업체(참여기업) 인사
- 협의체 간사(실무담당자): 소속 및 직위 무관, 예산 운용 및 행사 준비가 가능한 자(※ 대학원생 지정 권장)

- ▶ 산학협력 협의체 구성원 중 교외 인사 60% 이상 되도록 권장
- ▶ 본교 재학생 참여 필수(대학원생 권장)
- ▶ 참여기업은 아주대학교 가족회사에 가입 필수

4 지원 내용

1. 지원기간: 선정후 ~ 2021.01
2. 지원규모: 각 협의체별 2,000천원 내외 지원(ICC연계 3,000천원 내외 지원)
 - 지원기간 내 기술교류회 및 세미나 최소 2회 개최 필수
 - 협의체 구성, 성격, 기술교류회 개최 횟수 등에 따라 지원규모 조정
3. 지원내역: 기술교류회 및 포럼 등 행사 개최에 수반되는 경비 지원
 - 강사료 및 자문료: LINC+사업비 기준(직급별 상이)
 - 회의비: 1인당 25,000원 이내
 - 행사진행시 소요되는 기타경비(현수막 제작비, 다과비, 인쇄비, 장소 대여비 등)
 ※ 상세 지원항목 및 집행프로세스는 [참고1]사업비 집행기준 및 증빙서류 참조

5 수행역할

- 산학협력 성과창출을 위한 **대학-산업체 간 선순환적 교류 사업**
- **정보교류**: 협의체별 정부정책, 기술교류, 정보교류 세미나 진행
- **양방향 취·창업 활성화**: 특화분야 교육/캡스톤디자인/현장실습/창업교육 연계 참여

- **기술혁신을 통한 기업 경쟁력 강화**: 공동기술개발 및 사업화, 중개연구/기술이전, 공동장비 활용, 기술지도/자문
- **기술교류회 및 세미나를 통한 기업지원 활성화 및 신사업 도출**

6 신청방법

- 신청기간: 상시접수 및 승인
- 신청방법
 - 접수방법: 방문 및 이메일 접수
 - 신청서류에 도장 날인 후 원본 제출 (한글파일 이메일 별도 제출)
 - 제출서류: [서식1] 산학협력협의체 운영 신청서/운영 계획서/구성원 참여 확인서 각 1부 제출
- 접수 및 문의
 - 아주대학교 연암관 1107호 LINC사업팀 박지은 (Tel: 031-219-1903, E-mail: jeesilver2@ajou.ac.kr)

7 향후 추진일정

- 협의체별 운영지원: 2020.04 ~ 2021.01
- 운영절차



※ 협의체 운영/활동 관련 [서식1]~[서식7] 참조

- **협의체 중간점검 및 예산조정**: 2020.09월 중
- ※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음.

산학협력협의체 사업비 집행기준 및 증빙서류

2020.04월 기준

■ 집행프로세스

: 개최 신청 → 신청 검토 및 법인카드 교부 → 개최 → 개최 결과보고(개최 후 3일 이내)

■ 지원항목

항 목	내 용	제출서류	비 고	
기술교류회/ 포럼 등 행사 개최	협의체별 정부정책, 기술교류, 정보교류 세미나, 포럼 등	① [서식2] 개최 신청서 ② [서식5] 참석자 서명부 ③ [서식3] 개최 과보고서 ④ 사진	· 사전 협의/신청 후 진행 · 개최 후 3일 이내 결과 보고서 제출	
회의비	식비: 최대 25,000원/인	① [서식6] 회의록 ② 매출전표(영수증) ③ [서식5] 참석자 서명부	· 1일 1회 결제 원칙 · 주류 불가	
	다과비: 최대 5,000원/인			
기타경비	산학협력협의체 목적에 맞는 행사 개최 경비 (인쇄비, 현수막비, 장소대여비 등)	① 매출전표(영수증) ② 거래명세서(품목, 수량) ③ 개최사진	· 인쇄/복사비 : 인쇄물 사본 제출	
기술지도· 자문비	최대 50,000원/시간 (1일 200,000원 이하)	① [서식7] 전문가 활용내역서 ② 전문가 이력서 ③ 영수증	· 교외 인사에 대해서만 지급 가능	
특별 강의료	보직자 이상	① [서식4] 강연자 이력사항 ② 강의자료(파일 및 출력물) ③ 영수증	· LINC+사업의 일환으로 운영되는 특별강좌 등의 경우에는 내부 교원에 개도 강사료 지급 가능	
	책임급			최대 400,000원/시간
	선임급			최대 300,000원/시간
	원 급			최대 200,000원/시간

■ 집행 안내

- 아주대학교 LINC+ 산학협력 수행 프로그램 참여에 따른 지원금의 집행은 각 참여활동에 준하는 운영기준에 따라 별도 지원
- 연구비카드는 LINC+사업단에서 사전 수령하고, 사용 후 즉시 반납
- 인쇄·복사물, 현수막 등에 반드시 ‘ 아주대학교 LINC+사업단’ 을 명기
- 전자세금계산서 발행 시 사업단 담당자에게 사전 문의 후 진행

■ 유의사항

- 행사 개최 최소 일주일 전 사업단으로 개최신청서 제출
- 개최 후 3일 이내에 관련 서류 제출 시 정산 가능
- LINC+사업단 연구비 카드 결제만 가능(강사료는 계좌이체 지급)
- 산학협력협의체의 목적에 부합하지 않는 경비 지원 불가
- 최초 승인된 내역만 지급 가능
- 간이영수증은 증빙으로 처리 불가

※ 직급 계상 기준(강의료)

소속	책임급	선임급	원급
대학	부교수 이상 교원	조교수 이상 교원	박사과정 재학생 이상, 석사과정 이하 재학생 등 포함
	팀장급 이상 직원	과장, 계장급 이상 직원	주임 이하 직원, 계약직, 조교
기업·기관· 단체	- 학사졸업 후 해당분야 15년 이상 경력자 - 석사졸업 후 해당분야 12년 이상 경력자 - 박사졸업 후 해당분야 5년 이상 경력자 - 기술사 자격 취득 후 해당분야 5년 이상 경력자	- 학사 졸업 후 해당분야 10년 이상 경력자 - 석사 졸업 후 해당분야 7년 이상 경력자 - 박사 학위 또는 기술사 자격 취득자	- 대학 졸업자 - 기타 동등 이상의 경력 소유자

산학협력협의체 운영 신청서				
협의체명				
분야	<input type="checkbox"/> 바이오·헬스케어 <input type="checkbox"/> 스마트 모빌리티 <input type="checkbox"/> 문화·예술콘텐츠 및 인문·사회과학 서비스 분야 <input type="checkbox"/> AI·빅데이터 <input type="checkbox"/> 신재생 에너지			
운영기간	선정 후 - 2021.01.31			
구성인원	총 00 명 (산: 0명, 학: 0명, 연: 0명, 관: 0명)			
책임교수	성명	* 아주대 전임교원	소속	
	연락처	* 핸드폰 번호	직위(직급)	
협의체 회장	성명	* 산업체 인사	소속	
	연락처		직위(직급)	
간사	성명		소속	
	연락처		직위(직급)	
협의체 소개	* 개조식으로 간략히 기재			
<p>아주대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+)육성사업에서 지원하는 「산학협력협의체」를 운영하고자 본 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">붙임 산학협력협의체 운영 계획서, 구성원 참여 확인서 각 1부</p> <p style="text-align: right;">2020 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">책임교수 (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 20px;">아주대학교 산학협력단장/LINC+사업단장 귀하</p>				

산학협력협의체 운영 계획서			
목표	* 성과도출이 가능한 목표 위주 기술 * 정량적, 정성적 목표 기술		
운영방안	* 특화분야 연계 운영 방안 기술 (ex. 인재양성: 특화 연계, 캡스톤디자인/현장실습/창업교육 연계 등) 기업지원: 산업체 기술지도, 재직자교육, 공동장비 활용, 신사업 발굴 등)		
세부 추진계획	* 구체적인 행사 개최 일자 기재(년 월까지는 반드시 기재, 향후 변동 가능) * 기술교류회 및 포럼, 세미나 개최 일정 및 횟수와 그에 따른 수행 내용 등 상세 기재		
기대효과 및 운영 성과	* 정량적 정성적 기대효과 기술		
예상 소요예산 * [참고1] 사업비 집행 안내 참조	항목	상세내역/산출근거	금액(원)
	외부강사료		
	회의비	0명 X 00,000원/인	
	기타경비	(현수막, 소모품 및 다과, 인쇄·복사, 장소대여비, 기타)	

산학협력협의회 기술교류회/포럼/○○○참석자 서명부			
행사명			
주 관	* 협의체명		
일 시	2020.00.00(월), 00:00-00:00	장 소	* 식당명 기재 불가
연번	소 속	직 위	성 명
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

* 필히 자필 서명

<u>회 의 록</u>
1. 협의체명:
2. 회의목적:
3. 회의일시: 2020.00.00(월), 00:00 - 00:00
4. 참석자 명단: 총 00명 - 명단:
5. 장 소:
6. 회의내용 가. 1) 2) 나. 1) 2)
7. 집행금액: 금 00,000원 [회의비] 0명 × 00,000원 = 000,000원 [다과비] 0명 × 0,000원 = 00,000원
작성자 : (인)

전문가 활용 내역서

전문가	성 명	홍길동	활용일자	2020.00.00(수)
	소 속	아주대학교 산학협력단	활용장소	아주대학교 연압관 1102호
	활용시간	16:00 ~ 20:00(4시간)		
활용내역	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start; padding-left: 10px;"> <div style="margin-bottom: 10px;">○</div> <div style="margin-bottom: 10px;">-</div> <div style="margin-bottom: 10px;">-</div> <div style="margin-bottom: 10px;">○</div> <div style="margin-bottom: 10px;">-</div> </div>			
	관련 사진(66mm×50mm) 첨부	관련 사진(66mm×50mm) 첨부		

※ 해외 전문가활용의 경우 전문가활용내용서류(이메일, 활용자료) 첨부