

입찰조건

2020. 12.

1. 공사명 : 아주대학교 성호관 냉난방시설 개선공사

2. 공사개요

가. 공사기간 : 계약일로부터 약 1개월 (2021.02월내 준공)
(학교사정에 따라 변경 될 수 있음)

나. 공사범위

- 1) 1층 : 105, 134, 133, 133-1호 / 성호관 강당
- 2) 기존 냉난방기기 및 부속설비 철거(냉매배관, 드레인배관 포함)
- 3) 신규 시스템에어컨(EHP) 설치 (실내기 11대, 실외기 5대)
- 4) 점검구 공사 (벽체 및 천정, 장비 당 1개소 설치)
- 5) 냉매순환계통 진공 건조 작업
- 6) 냉매 및 드레인 배관공사, 보온작업
- 7) 밸런싱 체크
- 8) 기타 부대공사

3. 공사내용

가. 일반사항

1) 제작 및 설치 승인

가) 계약상대자는 납품 지시 후 규격서에 의거 설계, 제작, 설치에 관계되는 자료 및 도면 등을 감독관에게 제출하여 승인을 득한 후, 제작, 설치하여야 한다.

나) 계약상대자는 납품지시 후 즉시 설치공사에 관한 공정표를 제출, 협의하여 원만히 설치공정을 수행할 수 있도록 하여야 하며 중간검사, 완성검사 및 공장의 제작 입회검사는 발주자와 협의 결정토록 한다.

2) 제품사양 및 설치일반

사양 제품	세 부 사 양
제 조 사	LG EHP
모 델 명	R-W0720A2S 외 (장비일람표 참조)
자격조건	<ul style="list-style-type: none">• 건설산업기본법에 의한 기계설비공사업 등록업체• EHP 설치 전문 기술 인증점 등록업체• 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 본점의 사업장 소재지가 수도권(서울,경기,인천)인 업체
기 타	<ul style="list-style-type: none">• 제품 하자시 100% 무상교환• 냉매 계통 진공 및 냉매보충 후 시운전• 계약일로부터 40일 이내 교체작업 완료(작업완료 증빙자료 제출-전,중, 후 사진첨부)

	<ul style="list-style-type: none"> • 다음의 경우에는 계약을 해지할 수 있다 <ul style="list-style-type: none"> - 에어컨의 정상 작동이 되지 않을 시 - 교체 제품의 기능이 현저하게 미달한 때 - 교체 작업 일시가 현저히 지연될 시 - 기타 발주부서의 정당한 요구사항을 이행하지 아니한 때 • 본 시방서에 명기되지 않은 사항에 대하여는 계약 당사자 쌍방 협의에 의하여 해결한다.
--	--

3) 사용자재 및 기기

가) 본 장비의 정비에 사용되는 모든 자재 및 기기는 현장에 반입 전 감독자에게 견본 및 순정부품 확인서를 제출하여 승인을 받은 후, 현장에 반입하여 감독자의 확인 입회하에 시공한다. 이때 불합격품은 지체 없이 현장 밖으로 반출하여야 한다.

나) EHP 장비 설치시 사용되는 모든 제품은 해당 제작사 순정부품을 사용하여야 한다.

4) 배관자재

가) 배관용 부속자재는 "KS"나 이에 준하는 공공기관의 시험 성적서를 받은 업체의 제품 사용을 원칙으로 하며 특별한 경우에는 사전에 감독관의 합의하에 국내최고의 부품을 사용한다.

5) 설치 시행자 유의사항

가) 설치 시행자는 발주처와 충분한 협의 후 작업 공정표에 의거된 기간에 따라 공휴일을 제외한 평일 작 작업은 협의 후 시공하며 작업시간을 정함을 원칙으로 하되 작업 완료 후 청소 및 정리정돈을 철저히 시행한다.

나) 코아 작업 및 설치에 관련된 일체 행위에 따른 전기, 통신, 방송, 인터넷 전선에 이상 유무를 체크하고 이상 발견 시 발주처 담당에게 연락을 취한다.

다) 설치 검수시, 설치된 물품의 결함이 있을 경우, 계약자는 즉시 무상으로 재설치하여야 한다

6) 시험 및 검사

가) 감독관은 필요에 따라 재료의 품질 또는 시험을 지시할 수 있으며, 계약상대자는 이에 성실히 응하여야 한다.

나) 계약상대자는 제작 중 감독관이 필요하여 성능시험을 요구할 경우 동 시험을 감독관 입회하에 시행하여야 하며 실시결과 불합격된 부분에 대하여는 즉시 보완하고 재시험을 하여야 한다.

다) 멀티 일반형과 싱글형의 경우 -10°C , 멀티 한랭지형은 -15°C 난방 저온 능력 자체 시험 시 일반사용자가 통상적으로 사용하는 방법으로 운전 조작하여 측정하며, 성능, 소비전력, 소비전류, 운전주파수, 성적계수(COP)를 시험성적서에 기재한다. 또한 최대수요전력관리 및 전기부하설계를 위하여 냉방과 부하 시험을 실시하고 성능, 소비전력, 소비전류를 제품규격서 및 명판에 표기하여야 한다.

라) 필요에 따라 소음 및 진동에 대한 시험 및 검사를 하여야 한다.

7) 시공

가) 모든 제품이 제 기능을 충분히 발휘할 수 있도록 시공하여야 하며, 설계도서

명시되지 않은 경미한 변경은 감독관과 협의하여 시공한다.

나) 모든 공사는 학교 여건을 고려해 세부작업 일정 및 소음, 먼지발생 방지를 위한 작업방법을 강구하고, 감독관과 협의 후 시공한다.

다) 공사기간은 발주일로부터 2021년 2월 28일 이내로 한다.

(※대학 학사일정에 따라 변동 가능)

8) 공사 현장관리

가) 현장관리는 관련법규에 따라 이행하고 해당분야의 기술과 경험이 있는 기술자를 선임하여 공사현장에 상주하여 감독원의 지시를 받아야 한다.

나) 공사현장에 반입되는 모든 자재는 감독관의 지시에 따라 지정된 장소에 보관하여야 하며, 현장 공정에 지장을 초래해서는 안된다. 부득이한 경우는 감독자와 협의하여 시공한다.

다) 감독원이 지시하는 안전, 환경, 위생, 화재예방, 정리정돈, 공해방지 등의 현장관리상 보완해야 할 사항은 준수해야 한다.

라) 작업완료 후 주위를 깨끗이 청소하고 각종 쓰레기를 감독원이 지정한 장소에 운반 처리한다.

마) 공사기간에 나오는 폐자재는 폐기물관리법에 의거 적법한 절차에 따라 처리 하여야 한다.

나. 냉난방기 설치공사

1) 일반 설치 사양

- 냉난방기의 설치는 일반적으로 설치도면 및 관련도면에 준하여 설치하여야 한다.
- 시방 및 도면에 명기되지 않은 사항은 일반적인 에어컨 설치 규정에 준한다.

2) 실내기 설치

- 흡입구, 토출구 부근에 공기의 흐름을 방해하는 장애물이 없고 냉풍 또는 온풍이 냉난방 공간 전체에 고르게 퍼져 나갈 수 있는 곳에 설치한다.
- 실내기의 토출방향은 설치 위치로부터 부하가 더 많은 방향으로 토출구가 향하도록 한다.
- 실내기는 사무실 중앙(4방향 천장형의 경우)에 올 수 있도록 설치하고 사무실 중앙에 보가 지나갈 경우에는 보 옆에 최대한 붙어 설치하되 냉매배관 및 드레인 배관이 나갈 방향을 고려하여 위치를 결정한다.
- 실내기는 반드시 수평계를 이용하여 수평이 되도록 정확히 설치한다.
- 전원이 가깝고 배수가 용이한 장소에 설치되어야 한다.
- 그릴이 본체와 천장 텍스면과 완전히 밀착되도록 설치한다.
- 기기의 틈새가 생길 경우에는 천장 속 공기 흡입으로 인한 능력저하, 온도 감지불량 등의 문제가 발생할 수 있다.
- 단열 처리 후에 드레인 배관을 지지용 부자재로 고정하여 휘어짐이나 뒤틀어짐 등에 의한 배수 불량을 방지하도록 한다.
- 천장에 설치하는 실내기의 경우 실내기 중량의 4배 이상의 하중을 견딜 수 있는 장소에 설치되어야 한다.
- 근처에 열이나 수증기 발생 등이 없는 곳에 설치되어야 한다.
- 하나의 실외기에 연결되는 실내기 사이의 높이차가 15 m 이하가 되도록 설치한다.

- 보수 및 서비스를 위해 충분한 공간이 확보되도록 한다.
- 직사광선 또는 기타 열원에 의해 직접 복사열을 받지 않는 장소에 설치한다.
- 응축수의 배수가 쉽고, 실외기와 배관 접촉이 쉬운 곳에 설치한다.
- 천장 매립형 실내기 설치 시 실내기와 천장 사이에 20mm 이상의 공간을 확보하여야 하며, 서비스 및 유지보수를 위하여 반드시 점검구를 확보하여야 한다.
- 기존 설치되어있는 시설물 등 (감지기, 조명등, 녹화용카메라) 과 간섭이 되지 않도록 설치한다.

3) 실외기 설치

- 실외기는 옥상이나, 난간 등 환기가 원활한 곳에 설치한다.
- 실외기간 상호 간섭이 생기지 않도록 적정거리를 유지하여 설치한다.
- 실외기 가동 시 진동이나 제품 하중에 의한 영향이 없는 곳에 설치한다.
- 실외기는 각종 기초위에 견고하게 고정한다.
- 규정의 배관길이 및 허용높이 내에서 설치 가능한 장소에 설치한다.
- 실외기와 실내기간의 최장 배관 길이(Y분기관만 적용시 200m, 헤더 적용시 150m) 및 최대 고저차(100m) 내에서 설치하여야 한다.
- 강력한 전자기장을 발생시키는 물체에서 최소 3m 이상 이격하여 설치한다.

4) 냉매 배관

- 배관 단열재는 도면에 준하며 친환경인증 및 우수제품 지정 소재의 고무발포보온재를 사용한다.
- 단열 tape를 사용하여 보온재를 마감한 배관을 taping을 시행하되 단열층이 압축되지 않도록 적당한 인장으로 시공하고 행거 지지부분은 별도의 외부 보강재를 시공하여 냉매관을 보호한다.
- 냉매관을 행거 지지시 실내기와 실외기간의 전원선 및 통신선도 같이 케이블 타이 또는 동등 이상의 제품으로 고정시킨다.
- 원활한 냉매흐름을 위하여 실외기에서 가장 멀리 설치된 실내기까지의 편도 배관거리는 Y분기관만 적용할 경우 200m, 헤더를 적용할 경우 150m 이내로 설치한다.
- 각 분기관은 적정한 크기의 Size에 맞추어 분기관 설치는 수평 또는 수직이 되도록 위치하여야 한다.
- 냉매 배관은 1.2 ~ 1.5 m 간격으로 지지되도록 설치되어야 한다.
- 분기관 설치 및 용접시에는 배관 직경만큼 삽입 용접, 엘보 사용 시에는 분기관까지 500mm이상, 분기후에 500mm 이후 벤딩하며 반드시 용접 시 질소를 치환 시켜 배관내에 산화물이 남지 않도록 하며 최종 용접 후에는 질소 후러싱을 해서 불순물을 제거한다.
- 냉매 배관의 시공은 내부에 이물질 및 수분이 없어야 하며, 38.7 kg/cm²G (3.8 MPa)의 내압에 견뎌야한다.
- 배관설치 후 질소충전시험 및 진공시험을 행하여 압력시험 및 누설시험을 행한다.
- 실외기에서 가장 멀리 설치된 실내기까지 거리는 220m 이내이어야 하며, 배관 총합 길이가 총합은 1000m 이내이어야 한다.
- 배관길이, 엘보 등을 포함하여 실외기로부터 가장 먼 실내기까지의 배관 길이가 90m를 초과할 경우 실외기에서 첫 분기관까지의 크기를 한 단계 높여 설치한다.

5) 실외 노출배관

- 실내, 외기 간에 옥상 등 실외 부분에서 노출되는 연결배관 부분은 잘 정리 정돈하여야 한다.
- 배관이 외부에 바로 노출되지 않도록 하여 배관의 손상을 방지한다.
- 배관을 COVER시공할 때에는 향후 서비스 대책을 강구하여 시공한다.
- 후렉시블 사용은 트레이 내부에서 실내기까지 Ø16 cd관을 사용하고 트레이에서 실외기까지는 Ø100의방수 자바라를 사용하며 실외기에는 컨넥터를 사용하며 전선관을 마감하여 시공한다.

6) 드레인 배관

- 드레인 배관 또한 보온 시공하여야 하고, 배관 보온재는 도면에 준하며 일반적으로 아티론 보온재를 사용한다.
- 콘크리트 등 벽면 및 바닥 면을 통과 시에는 슬리브를 사용하고 방수 처리한다.
- 각 사무실 드레인인 공동 드레인을 사용하여 배관 노출이 최대한 없도록 한다.
- 배수관(드레인관)은 1/50~1/100이상의 기울기를 주어 응축수 배출을 용이하게 하며, 전산 행거를 이용하여 1~1.5m 간격으로 고정한다.
- 드레인 배관 출구에서 악취나 부식성의 가스가 발생하는 경우 실내기로의 유입을 방지하기 위하여 드레인 배관 끝단에 트랩을 주거나 간접 배수를 한다.
- 드레인 배관 재질은 도면에 준하며 일반적으로 규정된 PVC관을 사용한다.

7) 시운전

- 실내기와 실외기의 전원 사양 및 누전 여부를 확인한다.
- 실외기 서비스 밸브를 완전히 열고 냉매 주입량과 사용압력이 맞는지를 확인한다.
- 실외기와 실내기의 배관과 신호선 연결이 맞는지를 확인한다.
- 냉방, 난방 시운전을 실시하고 실외기 및 실내기의 운전 상태를 확인 한다.
- 실내기에서는 배수펌프가 동작상태를 반드시 확인 한다.
- 중앙제어 Controller가 설치 되었을 경우 그룹별로 설정을 하여 그룹별로 운전이 되는지, 개별로 운전시 이상이 없는 지를 확인하여야 한다.
- PC controller가 설치되었을 경우 그룹별로 설정을 하여 그룹별로 운전이 되는지, 개별로 운전 시 이상이 없는지를 확인하여야 한다.
- 메인 전원 회로의 절연을 확인하여 전원 단자와 접지사이에 직류 500V를 인가했을 때 20MΩ 이상의 절연이 되는지 확인한다.

8) 기타사항

- **성호관 강당 에어컨 설치공사 관련**

구 분	내 용	비 고
기설치 부위	- 공조실 내부 공조기 장비 및 S/A,R/A 메인덕트	설계도면 참조
공사발주 요청부위	- 메인덕트~A/C실내기 덕트 분기 및 연결 - A/C 전,후면 에어챔버 - 디퓨저 및 후렉시블 덕트	설계도면 참조

- 실내기 및 실외기 전원공사, 자동제어 공사는 발주처에서 별도로 실시한다.
(실내기~실외기 사이 통신선은 내역에 포함한다.)
- 옥외 실외기 설치 시 거치용 콘크리트 패드를 견고히 설치한다.
- 도면상의 실내기 및 실외기, 기타배관의 위치는 반드시 준수할 것, 다만 불가피하게 변경 시 감독자와 반드시 협의 후 진행한다.
- 신설되는 실외기는 강의실, 행정실 등에 소음으로 인한 민원이 발생하지 않도록 위치를 선정하고, 방음시설을 설치하도록 한다.
- 실내 배관 설치공사 작업 시 추후 유지보수가 용이하도록 벽체 마감재 타공 후 점검구를 설치하고 마감처리 한다.
- 벽체 및 바닥 타공시 배관 관통부 틈새는 밀실하게 마감처리 한다.
- 본 공사 도급자는 공사를 시행함에 있어 시공에 대하여는 사전에 필요한 조치를 충분히 취하여야 하며 만일 이로 인한 사고에 대한 민사, 형사상의 모든 문제에 대한 책임은 본 계약자 책임 하에 배상 또는 해결하여야 한다.
- 계약자는 계약수행에 있어 신의와 성실을 기본으로 계약을 이행하여야 한다.
- 본 공사의 성호관 강당 실내기 및 배관공사 진행시 층고가 높기 때문에 반드시 안전벨트를 착용하고 안전고리를 주변 고정물에 결속하여 작업을 실시한다.
- 본 건물은 강의실, 행정실 등이 배정되어 있음. 따라서 학사일정에 따라 진동 및 소음이 발생하는 공정의 경우 공사시간이 조정될 수 있음.
- 노출된 공간에서의 탈의를 금해야 하고, 단정치 못한 행위로 인해 구성원(교수, 직원, 학생)과 분쟁이 발생하지 않도록 주의해야 함.
- 착공 전에 세부 공정표 및 공사계획표를 제출하여 승인받은 후 진행해야 함.
- 현장 주위는 매일 깨끗이 청소하여 학업 분위기를 해치지 않도록 할 것.
- 교내 시설물 손상 시, 원상복구를 원칙으로 한다.

4. 지급자재

- 가. 가설전기 및 가설용수는 학교에서 지급 (가설전기 및 가설용수 시설비는 업체 부담)
- 나. 상기 외 공사에 필요한 모든 자재포함 견적할 것

5. 견적조건

- 가. 입찰공고기간 내 입찰접수완료 업체에 한하여 공내역 및 설계도면 제공
(제공되는 공내역은 단순 참고용으로만 사용 할 것)
- 나. 제공되는 도면을 기준으로 물량 및 내역을 산출하며 필요시 현장 확인을 통해 입찰 할 것
(현장 확인이 필요한 경우 방문 1일전 사전 연락하여, 1회 방문 가능)
- 다. 물량 산출 및 단가산정 오류에 따른 설계변경은 없으며, 산출오류에 따른 손해 및 책임은 입찰자에게 있음.
- 라. 현장정리 및 보양, 폐기물 처리, 준공청소까지 견적 포함
- 마. 고용보험료, 산재보험료, 산업안전보건관리비, 환경보전비, 퇴직공제부금은 내역에 포함하며, 추후정산 기준에 부합하지 못한 금액에 대해서는 미지급
- 바. 공사 및 정산완료에 따라 공사비 지급이 완료된 후라도, 학교 감사과정에서 기준에 부합하지 못한 금액으로 판정될 경우, 환수 조치

- 사. 근로자의 안전을 위해 사용한 산업안전보건관리비가 계약금액을 초과할 경우, 2019년 개정된 ‘건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준’에 의거하여 본교에서 예정가격 작성 시 계상한 산업안전보건관리비 금액 범위 내에서 변경(증액)계약이 가능함. 단, 산업안전보건관리비 사용 기준에 부합해야 하고, 집행 전에 발주자와 사전 협의를 해야 함.
- 아. 공사 시 출입하는 모든 차량에 대해 학교에서 규정한 주차료 납부 포함
(주차료: 2,000원/4시간, 3,000원/당일, 30,000원/월 으로 계상)

6. 입찰참가자격(기계)

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조의 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의하여 입찰 참가 자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체
- 다. 입찰 공고일 기준 기계설비공사업 면허를 보유한 업체
- 라. 개인사업자의 경우 사업자등록 상, 법인사업자의 경우 법인등기부등본 상 사업장 소재지가 수도권(서울, 경기, 인천) 지역인 업체
- 마. 2020년도 기계설비공사업 시공능력평가액이 30억원 이상인 업체 (2020년도 시공능력평가 확인서 제출)
- 바. LG전자 물품공급확약서 제출 가능업체
- 사. 입찰 공고일 기준 최근 5년 내에 대학(교) 또는 (준)정부기관 또는 공공기관 중 1개소에서 발주한 1억원 이상의 냉난방설비 관련 실적이 1건 이상 있는 업체 (실적증명서 제출)

※ 첨부자료

1. 간접비 정산 확인서

확 인 서

- 업체명 :
- 이 름 :
- 부서 및 직책 :
- 사무실 연락처 :
- 핸드폰 번호 :

“아주대학교 성호관 냉난방설비 개선공사” 진행완료 후 4대보험, 안전관리비, 환경보전비는 사후정산하며 다음의 기준을 준수한다.

명기된 기준 이외의 사항에 대해서는 “정부 입찰·계약 집행기준”, “지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준”, “발주처 내부기준”을 적용하여 정산한다.

기존 내역서에 명기된 금액 미만으로 집행될 경우 미지급하며, 초과하여 집행된 경우에는 초과 지급하지 않는다.

예외로 안전관리비 집행금액이 계약금액을 초과할 경우, 2019년 개정된 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」에 의거하여 본교에서 예정가격 작성 시 계상한 산업안전보건관리비 금액 범위 내에서 변경(증액)계약이 가능하다. 단, 산업안전보건관리비 사용기준에 부합해야 하고, 집행 전에 발주자와 사전 협의를 해야 한다.

1. 고용보험/산재보험

- 증빙서류 : 가입증명원 및 완납증명원(공사명, 공사금액, 공사기간 기재)

2. 안전관리비

- 적용기준 : 노동부고시 “건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준”

- 증빙서류

- 1) 인건비성 : 지급명세서 사본, 신분증 사본, 노임대장, 업무일지(날짜별 업무내용/시간), 날짜별 사진
- 2) 안전·보건관리자 : 안전·보건관리자의 업무를 전담하며, 지방고용노동관서에 선임신고한 경우만 인정
- 3) 물품구매 : 세금계산서 사본, 무통장입금증 사본, 영수증 사본, 반입사진, 설치사진, 설치위치 등
 - 개인보호구 및 안정장구 구입비: 현장배경 물품 반입 사진, 근로자 실착용사진(지급 물량 = 근로자 사진), 지급대장(대상자 서명포함) 등
 - 안전시설비: 설치 위치 표기 도면, 수량산출, 반입사진, 설치사진 등

- 인정불가

- 노동부 고시 “건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준”의 **[별표2.안전관리비의 항목별 사용 불가내역]**에 해당하는 모든 내역

- 안전시설 및 인건비는 근로자 보호를 위한 것이 아니면 절대 인정불가
- 신호수 : 유도·신호업무만을 전담하지 않은 경우, 현장 외부에서 차량통제를 위한 신호수
- 안전시설 : 현장 내의 근로자 보호를 위한 것이 아닌 웬스 및 분진망 등

3. 환경보전비

- 적용기준 : 국토교통부고시 “환경관리비의 산출기준 및 관리에 관한 지침”
- 증빙서류
 - 인건비성 : 지급명세서 사본, 신분증 사본, 노임대장, 업무일지(날짜별 업무내용/시간), 날짜별 사진
 - 물품구매 : 세금계산서 사본, 무통장입금증 사본, 영수증 사본
- 인정불가
 - 현장청소 인건비, 가설사무실 청소인건비
 - 단순 청소용품 : 마대, 마스크/장갑, 청소도구(빗자루, 쓰레받이, 집게, 삽 등)
 - EGI 펜스(추락방지용)
 - 부직포(일반용)
 - 환경관리 전담인력 인건비
 - 폐기물 처리비(별도내역으로 지급)

2020. . .

안전관리비의 항목별 사용 불가내역

항 목	사 용 불 가 내 역
1. 안전 관리 자 등의 인건비 및 각종 업무 수당 등 (제7조제1항제1 호 관련)	<p>가. 안전·보건관리자의 인건비 등</p> <p>1) 안전·보건관리자의 업무를 전담하지 않는 경우(영 별표3 제46호에 따라 유해·위험방지계획서 제출 대상 건설공사에 배치하는 안전관리자가 다른 업무와 겸직하는 경우의 인건비는 제외한다)</p> <p>2) 지방고용노동관서에 선임 신고하지 아니한 경우</p> <p>3) 영 제17조의 자격을 갖추지 아니한 경우</p> <p>※ 선임의무가 없는 경우에도 실제 선임·신고한 경우에는 사용할 수 있음(법상 의무 선임자 수를 초과하여 선임·신고한 경우, 도급인이 선임하였으나 하도급 업체에서 추가 선임·신고한 경우, 재해예방 전문기관의 기술지도를 받고 있으면서 추가 선임·신고한 경우를 포함한다)</p> <p>나. 유도자 또는 신호자의 인건비</p> <p>1) 시공, 민원, 교통, 환경관리 등 다른 목적을 포함하는 등 아래 세목의 인건비</p> <p>가) 공사 도급내역서에 유도자 또는 신호자 인건비가 반영된 경우</p> <p>나) 타워크레인 등 양중기를 사용할 경우 <u>유도·신호업무만을 전담하지 않은 경우</u></p> <p>다) 원활한 공사수행을 위하여 사업장 주변 교통정리, 민원 및 환경 관리 등의 목적이 포함되어 있는 경우</p> <p>※ 도로 확·포장 공사 등에서 차량의 원활한 흐름을 위한 유도자 또는 신호자, 공사현장 진·출입로 등에서 차량의 원활한 흐름 또는 교통 통제를 위한 교통정리 신호수 등</p> <p>다. 안전·보건보조원의 인건비</p> <p>1) 전담 안전·보건관리자가 선임되지 아니한 현장의 경우</p> <p>2) 보조원이 안전·보건관리업무 외의 업무를 겸임하는 경우</p> <p>3) 경비원, 청소원, 폐자재 처리원 등 산업안전·보건과 무관하거나 사무보조원(안전보건관리자의 사무를 보조하는 경우를 포함한다)의 인건비</p>
2. 안전 시 설 비 등 (제7조제1항제2)	<p>원활한 공사수행을 위해 공사현장에 설치하는 시설물, 장치, 자재, 안내·주의·경고 표지 등과 공사 수행 도구·시설이 안전장치와 일체형인 경우 등에 해당하는 경우 그에 소요되는 구입·수리 및 설치·해체 비용 등</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
호 관련)	<p>가. 원활한 공사수행을 위한 가설시설, 장치, 도구, 자재 등</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 외부인 출입금지, 공사장 경계표시를 위한 가설울타리 2) 각종 비계, 작업발판, 가설계단·통로, 사다리 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 안전발판, 안전통로, 안전계단 등과 같이 명칭에 관계없이 공사 수행에 필요한 가시설들은 사용 불가 - 다만, 비계·통로·계단에 추가 설치하는 추락방지용 안전난간, 사다리 전도방지장치, 틀비계에 별도로 설치하는 안전난간·사다리, 통로의 낙하물방호선반 등은 사용 가능함 3) 절토부 및 성토부 등의 토사유실 방지를 위한 설비 4) 작업장 간 상호 연락, 작업 상황 파악 등 통신수단으로 활용되는 통신시설·설비 5) 공사 목적물의 품질 확보 또는 건설장비 자체의 운행 감시, 공사 진척상황 확인, 방법 등의 목적을 가진 CCTV 등 감시용 장비 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만 근로자의 재해예방을 위한 목적으로만 사용하는 CCTV에 소요되는 비용은 사용 가능함 <p>나. 소음·환경관련 민원예방, 교통통제 등을 위한 각종 시설물, 표지</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 건설현장 소음방지를 위한 방음시설, 분진망 등 먼지·분진 비산 방지시설 등 2) 도로 확·포장공사, 관로공사, 도심지 공사 등에서 공사차량 외의 차량유도, 안내·주의·경고 등을 목적으로 하는 교통안전시설물 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공사안내·경고 표지판, 차량유도등·점멸등, 라바콘, 현장경계휀스, PE 드럼 등 <p>다. 기계·기구 등과 일체형 안전장치의 구입비용</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 기성제품에 부착된 안전장치 고장 시 수리 및 교체비용은 사용 가능. <ol style="list-style-type: none"> 1) 기성제품에 부착된 안전장치 <ul style="list-style-type: none"> ※ 톱날과 일체식으로 제작된 목재가공용 둥근톱의 톱날접촉예방장치, 플러그와 접지 시설이 일체식으로 제작된 접지형플러그 등 2) 공사수행용 시설과 일체형인 안전시설 <p>라. 동일 시공업체 소속의 타 현장에서 사용한 안전시설물을 전용하여 사용할 때의 자재비(운반비는 안전관리비로 사용할 수 있다)</p>
3. 개인보호구 및 안전장구 구입비 등 (제7조제1항제3)	<p>근로자 재해나 건강장해 예방 목적이 아닌 근로자 식별, 복리·후생적 근무여건 개선·향상, 사기 진작, 원활한 공사수행을 목적으로 하는 다음 장구의 구입·수리·관리 등에 소요되는 비용</p> <p>가. 안전·보건관리자가 선임되지 않은 현장에서 안전·보건업무를 담당하는 현장관계자용 무전기, 카메라, 컴퓨터, 프린터 등 업</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
호 관련)	<p>무용 기기</p> <p>나. 근로자 보호 목적으로 보기 어려운 피복, 장구, 용품 등</p> <p>1) 작업복, 방한복, 방한장갑, 면장갑, 코팅장갑 등</p> <p>※ 다만, 근로자의 건강장해 예방을 위해 사용하는 미세먼지 마스크, 쿨토시, 아이스조끼, 핫팩, 발열조끼 등은 사용 가능함</p> <p>2) 감리원이나 외부에서 방문하는 인사에게 지급하는 보호구</p>
4. 사업장의 안전진단비 (제7조제1항제4호 관련)	<p>다른 법 적용사항이거나 건축물 등의 구조안전, 품질관리 등을 목적으로 하는 등의 다음과 같은 점검 등에 소요되는 비용</p> <p>가. 「건설기술진흥법」, 「건설기계관리법」 등 다른 법령에 따른 가설구조물 등의 구조검토, 안전점검 및 검사, 차량계 건설기계의 신규등록·정기·구조변경·수시·확인검사 등</p> <p>나. 「전기사업법」에 따른 전기안전대행 등</p> <p>다. 「환경법」에 따른 외부 환경 소음 및 분진 측정 등</p> <p>라. 민원 처리 목적의 소음 및 분진 측정 등 소요비용</p> <p>마. 매설물 탐지, 계측, 지하수 개발, 지질조사, 구조안전검토 비용 등 공사 수행 또는 건축물 등의 안전 등을 주된 목적으로 하는 경우</p> <p>바. 공사도급내역서에 포함된 진단비용</p> <p>사. 안전순찰차량(자전거, 오토바이를 포함한다) 구입·임차 비용</p> <p>※ 안전·보건관리자를 선임·신고하지 않은 사업장에서 사용하는 안전순찰차량의 유류비, 수리비, 보험료 또한 사용할 수 없음</p>
5. 안전보건교육비 및 행사비 등 (제7조제1항제5호 관련)	<p>산업안전보건법령에 따른 안전보건교육, 안전의식 고취를 위한 행사와 무관한 다음과 같은 항목에 소요되는 비용</p> <p>가. 해당 현장과 별개 지역의 장소에 설치하는 교육장의 설치·해체·운영비용</p> <p>※ 다만, 교육장소 부족, 교육환경 열악 등의 부득이한 사유로 해당 현장 내에 교육장 설치 등이 곤란하여 현장 인근지역의 교육장 설치 등에 소요되는 비용은 사용 가능</p> <p>나. 교육장 대지 구입비용</p> <p>다. 교육장 운영과 관련이 없는 태극기, 회사기, 전화기, 냉장고 등 비품 구입비</p> <p>라. 안전관리 활동 기여도와 관계없이 지급하는 다음과 같은 포상금(품)</p> <p>1) 일정 인원내 대한 할당 또는 순번제 방식으로 지급하는 경우</p> <p>2) 단순히 근로자가 일정기간 사고를 당하지 아니하였다는 이유로 지급하는 경우</p> <p>3) 무재해 달성만을 이유로 전 근로자에게 일률적으로 지급하는 경우</p> <p>4) 안전관리 활동 기여도와 무관하게 관리사원 등 특정 근로</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
	<p>자, 직원에게만 지급하는 경우</p> <p>마. 근로자 재해예방 등과 직접 관련이 없는 안전정보 교류 및 자료수집 등에 소요되는 비용</p> <p>1) 신문 구독 비용</p> <p>※ 다만, 안전보건 등 산업재해 예방에 관한 전문적, 기술적 정보를 60% 이상 제공하는 간행물 구독에 소요되는 비용은 사용 가능</p> <p>2) 안전관리 활동을 홍보하기 위한 광고비용</p> <p>3) 정보교류를 위한 모임의 참가회비가 적립의 성격을 가지는 경우</p> <p>바. 사회통념에 맞지 않는 안전보건 행사비, 안전기원제 행사비</p> <p>1) 현장 외부에서 진행하는 안전기원제</p> <p>2) 사회통념상 과도하게 지급되는 의식 행사비(기도비용 등을 말한다)</p> <p>3) 준공식 등 무재해 기원과 관계없는 행사</p> <p>4) 산업안전보건의식 고취와 무관한 회식비</p> <p>사. 「산업안전보건법」에 따른 안전보건교육 강사 자격을 갖추지 않은 자가 실시한 산업안전보건 교육비용</p>
6. 근로자의 건강관리비 등 (제7조제1항제6호 관련)	<p>근무여건 개선, 복리·후생 증진 등의 목적을 가지는 다음과 같은 항목에 소요되는 비용</p> <p>가. 복리후생 등 목적의 시설·기구·약품 등</p> <p>1) 간식·중식 등 휴식 시간에 사용하는 휴게시설, 탈의실, 이동식 화장실, 세면·샤워시설</p> <p>※ 분진·유해물질사용·석면해체 제거 작업장에 설치하는 탈의실, 세면·샤워시설 설치비용은 사용 가능</p> <p>2) 근로자를 위한 급수시설, 정수기·제빙기, 자외선차단용품(로션, 토시 등을 말한다)</p> <p>※ 작업장 방역 및 소독비, 방충비 및 근로자 탈수방지를 위한 소금정제 비, 6~10월에 사용하는 제빙기 임대비용은 사용 가능</p> <p>3) 혹서·혹한기에 근로자 건강 증진을 위한 보양식·보약 구입비용</p> <p>※ 작업 중 혹한·혹서 등으로부터 근로자를 보호하기 위한 간이 휴게시설 설치·해체·유지비용은 사용 가능</p> <p>4) 체력단련을 위한 시설 및 운동 기구 등</p> <p>5) 병·의원 등에 지불하는 진료비, 암 검사비, 국민건강보험 제공비용 등</p> <p>※ 다만, 해열제, 소화제 등 구급약품 및 구급용구 등의 구입비용은 사용 가능</p>

항 목	사 용 불 가 내 역
	<p>나. 파상풍, 독감 등 예방을 위한 접종 및 약품(신종플루 예방 접종 비용을 포함한다)</p> <p>다. 기숙사 또는 현장사무실 내의 휴게시설 설치·해체·유지 비, 기숙사 방역 및 소독·방충비용</p> <p>라. 다른 법에 따라 의무적으로 실시해야하는 건강검진 비용 등</p>
7. 건설재해예 방기 술 지 도 비	-
8. 본사 사용 비 (제7조제1항제6 호 관련)	<p>가. 본사에 제7조제4항의 기준에 따른 안전보건관리만을 전담하 는 부서가 조직되어 있지 않은 경우</p> <p>나. 전담부서에 소속된 직원이 안전보건관리 외의 다른 업무를 병행하는 경우</p>